



CREDIT BANK OBEC

คู่มือการใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.

โครงการเรียนภาษาต่างประเทศโดยใช้รูปแบบการสื่อสารสองทาง
จากครูชาวต่างชาติ และครูไทยที่มีวิธีสอนที่เป็นเลิศ
ระดับมัธยมศึกษา



สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือการใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.

สารบัญ

	หน้า
แผนผังการทำงานของนักเรียนปลายทาง	1
แผนผังการทำงานของครูโรงเรียนต้นทาง	2
แผนผังการทำงานของหัวหน้าวิชาการโรงเรียนต้นทาง	3
ส่วนที่ 1 นักเรียนปลายทาง	4
การลงทะเบียนส่วน of นักเรียน	5-9
ข้อมูลสมุดสะสมหน่วยกิต of นักเรียน	9-10
ส่วนที่ 2 ครูโรงเรียนต้นทาง	11
การลงทะเบียนส่วน of ครูต้นทาง	12-13
การลงทะเบียนวิชาที่สอน	14-15
การบันทึกรายคะแนวิชาที่สอน	15-16
ส่วนที่ 3 หัวหน้าวิชาการโรงเรียนต้นทาง	17
การลงทะเบียนส่วน of หัวหน้าวิชาการโรงเรียนต้นทาง	18-20
การอนุมัติครูผู้สอน	20-21
การอนุมัติการลงทะเบียนเรียน of นักเรียนปลายทาง	21





คู่มือการใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.



สำนักทดสอบทางการศึกษา
BUREAU OF EDUCATIONAL TESTING

นักเรียนปลายทาง

ระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.



นักเรียนปลายทาง



เข้าเว็บไซต์
<https://creditbank.obec.go.th>

ลงทะเบียน

กรอกข้อมูล

ยืนยัน
การลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียน
กับโรงเรียนต้นทาง

แก้ไขโปรไฟล์

- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลที่อยู่
- ข้อมูลครูที่ปรึกษา

ลงทะเบียนเรียน

- เลือกโรงเรียน
- เลือกระดับชั้น
- เลือกกลุ่มสาระฯ

สมุดหน่วยกิต

- ข้อมูลวิชา
- ข้อมูลผลการเรียน



ครูโรงเรียนต้นทาง/
หัวหน้าวิชาการโรงเรียนต้นทาง
ยืนยันการลงทะเบียน

กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดต่อ : โทร. 02-288-5789 - 92

เว็บไซต์: <https://bet.obec.go.th>





คู่มือการใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.



สำนักทดสอบทางการศึกษา
BUREAU OF EDUCATIONAL TESTING

ครูโรงเรียนต้นทาง

ระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.



เข้าเว็บไซต์
<https://creditbank.obec.go.th>



- ข้อมูลทั่วไป
- ชื่อหรือเลข 10 หลักของโรงเรียน

ลงทะเบียนใช้งาน



เข้าสู่ระบบการใช้งาน



หัวหน้าวิชาการโรงเรียนต้นทาง
รับรองครูโรงเรียนต้นทาง



ลงทะเบียนวิชาที่สอน

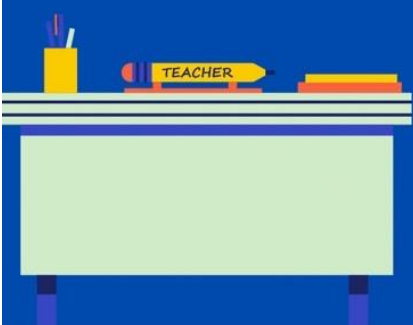
- รหัสวิชา ชื่อวิชา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ระดับชั้น
- รายละเอียดเพิ่มเติม



ดำเนินการสอน วัดผล
และประเมินผลการเรียน

บันทึกคะแนน
วิชาที่สอนเฉพาะ
นักเรียนปลายทาง

- ปีการศึกษา
- ภาคเรียนที่
- ระดับชั้น
- รายวิชา
- คะแนนที่ได้
- สถานะ



กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา
สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ติดต่อ : โทร. 02-288-5789 - 92
เว็บไซต์: <https://bet.obec.go.th>





คู่มือการใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.



สำนักทดสอบทางการศึกษา
BUREAU OF EDUCATIONAL TESTING

หัวหน้าวิชาการโรงเรียนต้นทาง ระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.



หัวหน้าวิชาการ
โรงเรียนต้นทาง

เข้าเว็บไซต์ :
<https://creditbank.obec.go.th>



- ข้อมูลทั่วไป
- ชื่อหรือ
เลข 10 หลัก
ของโรงเรียน

ลงทะเบียนใช้งาน



เข้าสู่ระบบการใช้งาน



กำหนดโปรไฟล์



อนุมัติครูผู้สอนต้นทาง
และนักเรียนปลายทาง



กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดต่อ : โทร. 02-288-5789 - 92

เว็บไซต์: <https://bet.obec.go.th>





คู่มือการใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.

A whiteboard with a green border is centered on a yellow background. The whiteboard contains several icons: a white document with a yellow rectangle, a yellow square with a white horizontal line, a pink square with a white horizontal line, and two white documents with red and blue horizontal lines respectively. In the center of the whiteboard, the Thai text "ส่วนที่ 1" is written in a large, bold, blue font, with "นักเรียนปลายทาง" written below it in a slightly smaller, bold, blue font.

ส่วนที่ 1

นักเรียนปลายทาง

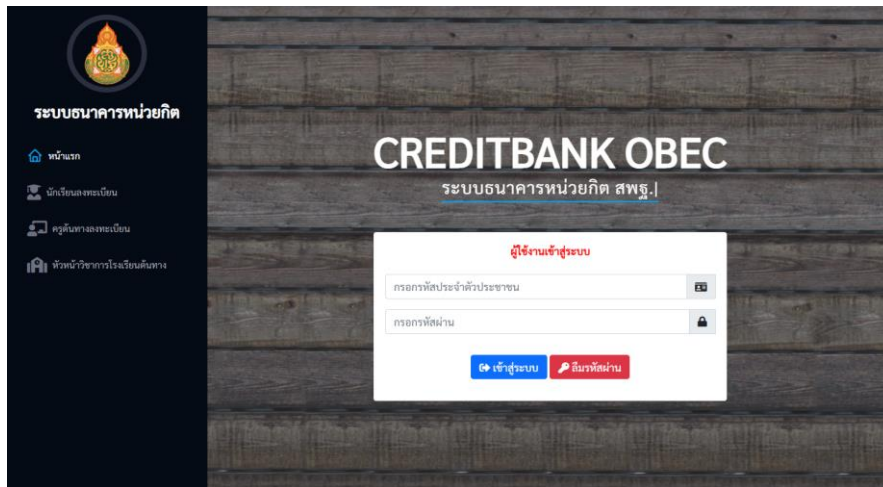




คู่มือการใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.

5

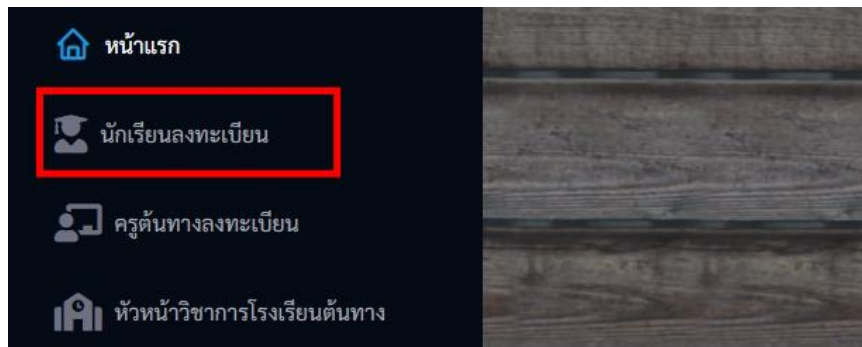
เข้าไปที่ลิงค์ <https://creditbank.obec.go.th> จะปรากฏหน้าการเข้าใช้งานและการลงทะเบียนดังภาพ



ผู้ใช้งานต้องทำการลงทะเบียนก่อนการใช้งานระบบโดยแบ่งการลงทะเบียนออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

1. การลงทะเบียนส่วนของนักเรียน

- ให้คลิกที่เมนู **นักเรียนลงทะเบียน**



- กรอกข้อมูลในช่องรายการของการลงทะเบียน ดังภาพ

รหัสผ่านในการลงทะเบียนต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษรและต้องไม่มีตัวอักษรใดซ้ำกับข้อมูลในส่วนรหัสประจำตัวประชาชน อีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์





- เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างการลงทะเบียนสำเร็จ ดังภาพ

- จากนั้นเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตโดยระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ทำการลงทะเบียนไว้เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าต่างกำหนดโปรไฟล์ของนักเรียน โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การกำหนดข้อมูลทั่วไป

- 1.1 กรอกค่านำหน้าชื่อ สกุล ทั้งไทยและอังกฤษ
- 1.2 กรอกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- 1.3 กรอกอีเมล เบอร์โทรศัพท์บ้าน (ถ้าไม่มีให้ใส่ ชิด -) เบอร์โทรศัพท์มือถือ เฟสบุ๊ค ไลน์ไอดี รหัสผ่านและยืนยันรหัส (รหัสผ่านหากไม่ได้เปลี่ยนไม่ต้องระบุ)
- 1.4 กรอกโรงเรียนของนักเรียนและระดับชั้นที่นักเรียนศึกษาอยู่
- 1.5 ใส่ภาพประจำตัวนักเรียน





2. ข้อมูลที่อยู่ของนักเรียน

ข้อมูลที่อยู่

2.1 → **ชื่อสถานที่**

2.2 **เลขที่** **หมู่ที่**

ตรอก/ซอย

ถนน

2.3 **จังหวัด**

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

2.1 กรอกชื่อสถานที่ เช่น ชื่อบริษัท ห้างร้านหรือหมู่บ้าน

2.2 กรอกเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

2.3 กดเลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ของที่อยู่

3. ข้อมูลครูที่ปรึกษานักเรียนปลายทาง

ข้อมูลครูที่ปรึกษา

3.1 → **ประเภทครูที่ปรึกษา**

3.2 **ชื่อสกุลภาษาไทย** **ชื่อ** **นามสกุล**

ภาษาอังกฤษ **Firstname** **Lastname**

3.3 **โทรศัพท์** **ไลน์ไอดี**

3.1 เลือกประเภทครูที่ปรึกษา

3.2 ระบุค่านำหน้า ชื่อ สกุล ของครูที่ปรึกษาของนักเรียน ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

3.3 ระบุเบอร์โทรของครูที่ปรึกษาของนักเรียน

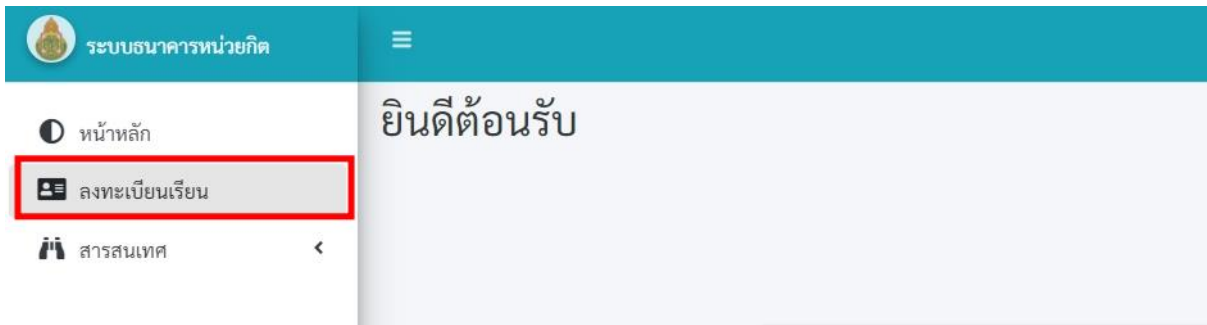


นักเรียนจะต้องระบุข้อมูลโปรไฟล์ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วนจึงจะสามารถใช้งานเมนูลงทะเบียนเรียนได้

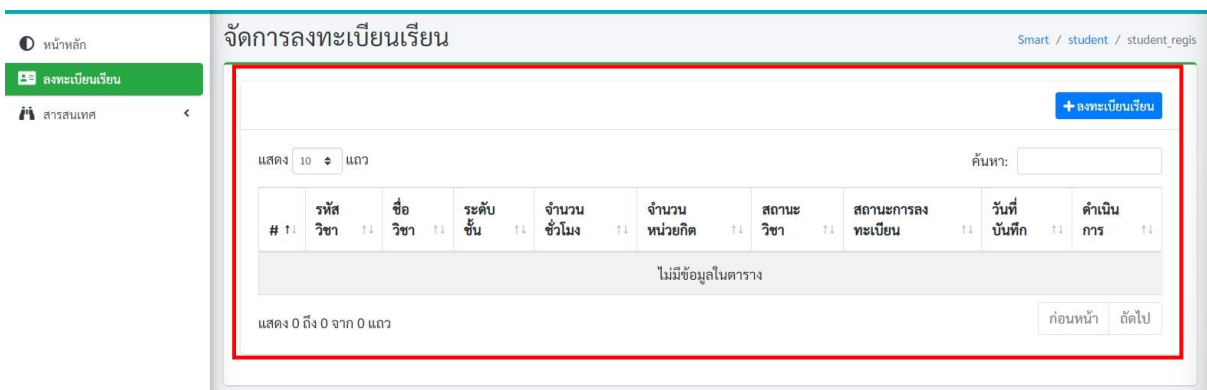




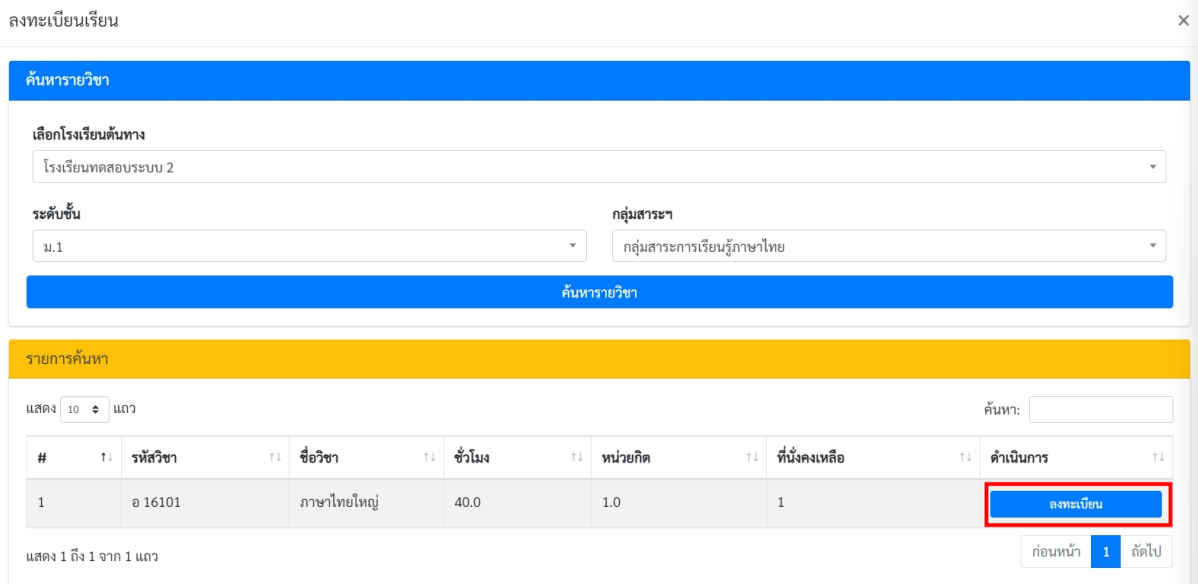
- การลงทะเบียนเรียนในส่วนของนักเรียน ให้คลิกที่เมนู ลงทะเบียนเรียน ทางด้านซ้ายมือ



- เมื่อคลิกที่เมนูลงทะเบียนเรียน จะปรากฏข้อมูลฝั่งด้านซ้ายมือเพื่อทำการเลือกลงทะเบียนเรียน ดังภาพ



- คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงิน ลงทะเบียนเรียน จะปรากฏหน้าต่างเลือกรายการวิชาที่ต้องการ ดังภาพ



เมื่อค้นหาวิชาจากโรงเรียนต้นทางที่เราต้องการ สามารถคลิกลงทะเบียนที่ปุ่มสีน้ำเงิน จากนั้นเมื่อทำการคลิกที่ปุ่มลงทะเบียนแล้ว จะปรากฏสถานะการลงทะเบียน รอยืนยันการลงทะเบียนเรียนจาก หัวหน้าวิชาการโรงเรียนต้นทาง





ลงทะเบียนเรียน

ค้นหารายวิชา

เลือกโรงเรียนต้นทาง
โรงเรียนทดสอบระบบ 2

ระดับชั้น: ม.1 กลุ่มสาระ: กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ค้นหารายวิชา

รายการค้นหา

แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ที่นั่งคงเหลือ	ดำเนินการ
1	อ 16101	ภาษาไทยใหญ่	40.0	1.0	0	รอยืนยัน

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

หากรายการที่ลงทะเบียนถูกรับรองอนุมัติเรียบร้อยแล้วจะปรากฏสถานะสีเขียว ดังภาพ

รายการค้นหา

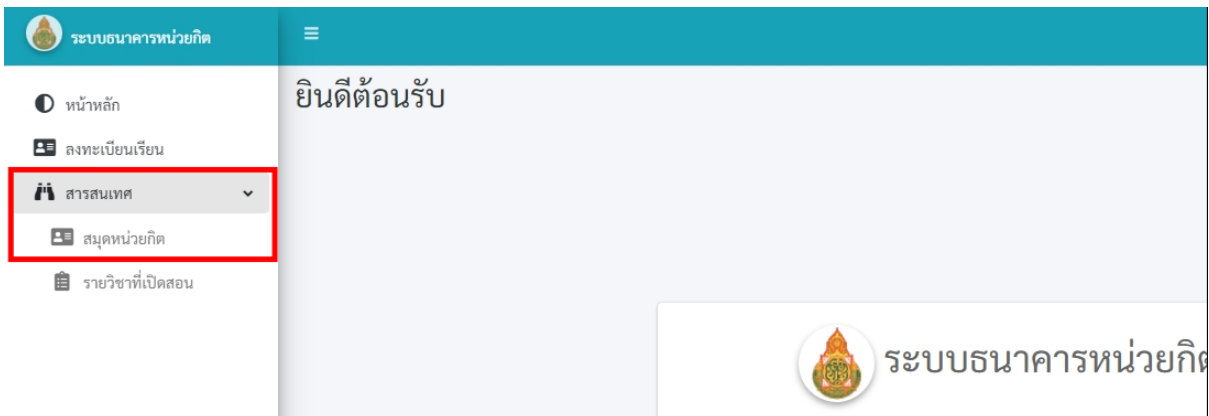
แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ที่นั่งคงเหลือ	ดำเนินการ
1	อ 16101	ภาษาไทยใหญ่	40.0	1.0	0	ลงทะเบียนแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ข้อมูลสมุดสะสมหน่วยกิตของนักเรียน

- ให้เลือกที่เมนูสารสนเทศแล้วกดเลือกสมุดหน่วยกิต ดังภาพ



- เมื่อทำการคลิกที่เมนู สมุดหน่วยกิตจะปรากฏหน้าต่างขวามือแสดงรายการสะสมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน





Smart / student / bookunit

Print สมุดหน่วยกิต

สมุดหน่วยกิต

ทดสอบ ทดสอบ

วันเกิด //

ชื่อชาติ

สัญชาติ

ข้อมูลพื้นฐาน

ระดับชั้นปัจจุบัน

โรงเรียน
โรงเรียนทดสอบระบบ 2 : สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทดสอบ

ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คะแนน	เกรด	สถานะ	ผู้สอน
1	อ 16101	ภาษาไทยใหญ่	1.0	0	0.0		T11432

ภาคเรียนที่ 2

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คะแนน	เกรด	สถานะ	ผู้สอน
No Data							

หากต้องการพิมพ์สมุดหน่วยกิต สามารถคลิกที่ปุ่ม Print สมุดหน่วยกิต สีน้ำเงินได้ หรือ หากต้องการพิมพ์ใบรับรองการสะสมหน่วยกิตที่ผ่านการรับรองสามารถคลิกที่ชื่อวิชาการที่ลงทะเบียนได้ จะปรากฏใบรับรองผ่านการเรียนสะสมหน่วยกิต

โรงเรียนโรงเรียนทดสอบระบบ 2

ขอรับรองว่า

ทดสอบ ทดสอบ

โรงเรียนโรงเรียนทดสอบระบบ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทดสอบ

ได้ผ่านการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทยใหญ่ รหัสวิชา อ 16101 ผลการเรียนรู้ที่ได้ 0.0

จัดการเรียนการสอนโดยทดสอบ ทดสอบ

โรงเรียนโรงเรียนทดสอบระบบ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทดสอบ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง





คู่มือการใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.

ส่วนที่ 2

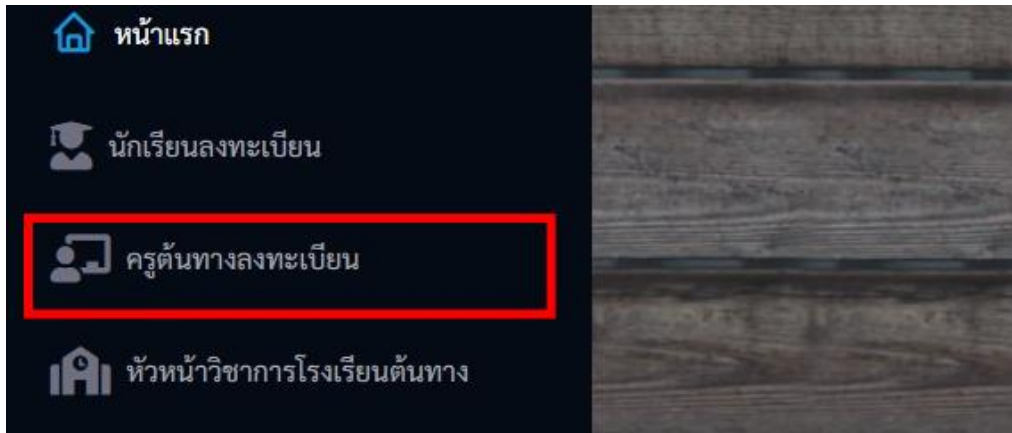
ครูโรงเรียนต้นทาง





2. การลงทะเบียนส่วนของครูต้นทาง

- ให้คลิกที่เมนู **ครูต้นทางลงทะเบียน**



- กรอกข้อมูลในช่องรายการของการลงทะเบียน

ลงทะเบียน สำหรับครูต้นทาง

รหัสประจำตัวประชาชน

เลือก วัน/เดือน/ปี เกิด

อีเมล

หมายเลขโทรศัพท์

ระบุ url ของเฟสบุค

ไอดีไลน์

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

กรอกชื่อโรงเรียนแล้วเลือกจากรายการที่ปรากฏ

ลงทะเบียนครู

ในส่วนของการกรอกชื่อโรงเรียนให้กรอกชื่อโรงเรียนของตนเองโดยพิมพ์ชื่อโรงเรียนแล้วเลือกชื่อโรงเรียนที่ปรากฏใน List รายการที่แสดงหรือจะพิมพ์เลข 10 หลักของโรงเรียนเพื่อเลือกโรงเรียนได้เช่นกัน

รหัสผ่านในการลงทะเบียนต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษรและต้องไม่มีตัวอักษรใดซ้ำกับข้อมูลในส่วนรหัสประจำตัวประชาชน อีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์





- เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างการลงทะเบียนสำเร็จ ดังภาพ

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับ คุณได้ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กรอกรหัสประจำตัวประชาชน

กรอกรหัสผ่าน

[➔ เข้าสู่ระบบ](#) [🔑 ลืมรหัสผ่าน](#)

- เมื่อทำการลงทะเบียนแล้วให้รอการตรวจสอบรับรองอนุมัติสิทธิ์การใช้งานจาก หัวหน้าวิชาการของโรงเรียนก่อนการใช้งาน
- เมื่อหัวหน้าวิชาการอนุมัติสิทธิ์การใช้งานแล้ว เข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตโดยระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ทำการลงทะเบียนไว้เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าต่างกำหนดโปรไฟล์ของคุณเริ่มต้นทาง
- หากกรณีที่ หัวหน้าวิชาการยังไม่อนุมัติสิทธิ์เมื่อทำการเข้าสู่ระบบจะแจ้งเตือนดังภาพ

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

This user account is not yet activated. [Resend activation message one more time.](#)

กรอกรหัสผ่าน

[➔ เข้าสู่ระบบ](#) [🔑 ลืมรหัสผ่าน](#)







- เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลแล้วจะปรากฏรายการในส่วนรายละเอียด

จัดการลงทะเบียนรายวิชาที่สอน

Smart / teacher / subject_reg

+ ลงทะเบียนวิชาที่สอน

แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนที่นั่ง	คงเหลือ	สถานะ	วันที่บันทึก	ดำเนินการ
1	2565	1	อ 16101	ภาษาไทยใหญ่	ม.1	40.0	1.0	1	1	เปิด	2022-06-20 13:29:28	 

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้ทำการคลิกที่ไอคอนรูปดินสอสีน้ำเงิน หรือ หากต้องการลบรายการให้คลิกที่ไอคอนรูปถังขยะสีแดง เมื่อมีนักเรียนลงทะเบียนครูผู้สอนจะไม่สามารถลบรายการที่ทำการเพิ่มได้

การบันทึกรายละเอียดรายวิชาที่สอน

- ครูผู้สอนต้องการที่จะบันทึกผลการเรียนของนักเรียนปลายทาง ให้คลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ บันทึกคะแนนวิชาที่สอน

ระบบธนาคารหน่วยกิต

ยินดีต้อนรับ

- หน้าหลัก
- ลงทะเบียนวิชาที่สอน
- บันทึกคะแนนวิชาที่สอน**
- สารสนเทศ

- เมื่อคลิกที่เมนู บันทึกคะแนนวิชาที่สอน จะปรากฏหน้าต่างด้านขวามือ สำหรับเลือกปีการศึกษา ภาคเรียนที่ ระดับชั้น และรายวิชาที่ต้องการบันทึกผล

บันทึกคะแนนรายวิชาที่สอน

Smart / teacher / subject_score

ปีการศึกษา: กรุณาเลือก | ภาคเรียนที่: กรุณาเลือก | ระดับชั้น: กรุณาเลือก | รายวิชา: กรุณาเลือก

แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการเรียน	สถานะ
ไม่มีข้อมูลในตาราง					

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า ถัดไป





- เลือกรายการที่ต้องการจะปรากฏหน้าตาสำหรับการกรอกคะแนนที่ได้ ดังภาพ

บันทึกคะแนนรายวิชาที่สอน Smart / teacher / subject_sco

ปีการศึกษา: 2565 ภาคเรียนที่: 1 ระดับชั้น: ม.1 รายวิชา: ภาษาไทยใหญ่ (อ 16101)

แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการเรียน	สถานะ
1	ทดสอบ ทดสอบ	100	<input type="text" value="0"/>	0.0	<input type="text" value="ปกติ"/>

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว [ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

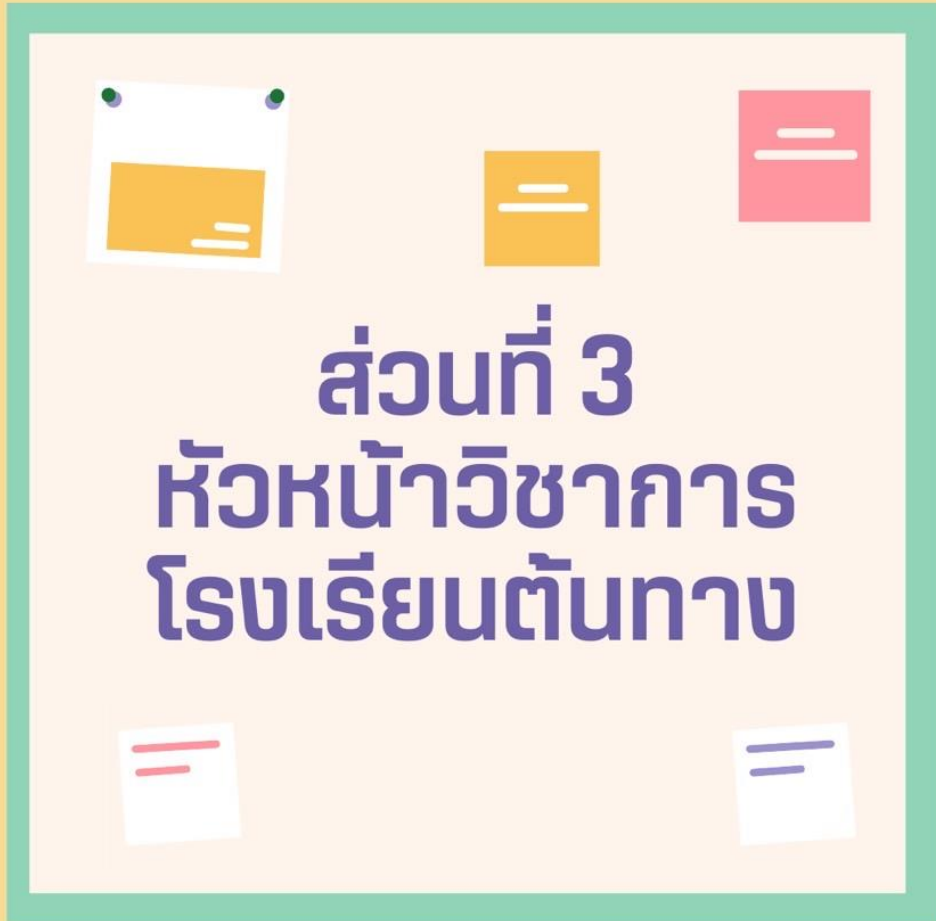
[บันทึกคะแนน](#)

กรอกที่คะแนนที่นักเรียนได้ในช่อง คะแนนที่ได้ และต้องไม่เกิน คะแนนเต็ม สามารถระบุสถานะที่ต้องการได้จากนั้นกดที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเป็นอันเสร็จสิ้น





คู่มือการใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สพฐ.



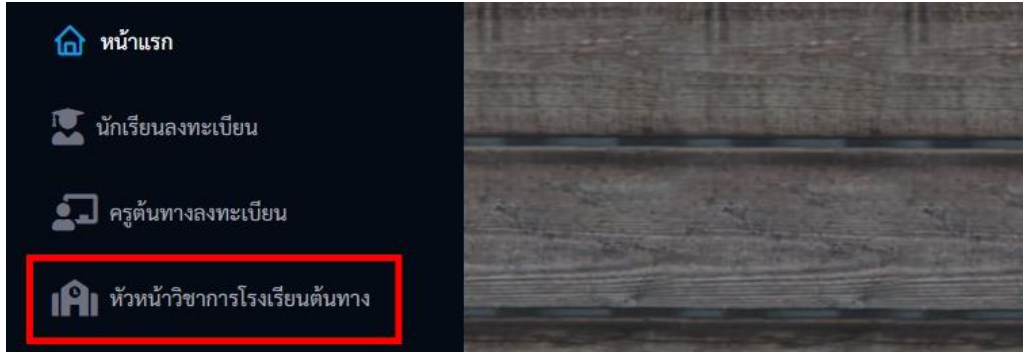
ส่วนที่ 3
หัวข้อวิชาการ
โรงเรียนต้นทาง





3. การลงทะเบียนส่วนของหัวหน้าวิชาการโรงเรียนต้นทาง

- ให้คลิกที่เมนู **หัวหน้าวิชาการโรงเรียนต้นทาง**



- กรอกข้อมูลในช่องรายการของการลงทะเบียน

ลงทะเบียน สำหรับหัวหน้าวิชาการโรงเรียนต้นทาง

รหัสประจำตัวประชาชน

เลือก วัน/เดือน/ปี เกิด

อีเมล

หมายเลขโทรศัพท์

ระบุ url ของเฟสบุค

ไอดีไลน์

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

กรอกชื่อโรงเรียนต้นทางแล้วเลือกจากรายการที่ปรากฏ

ลงทะเบียนครู

ในส่วนของการกรอกชื่อโรงเรียนให้กรอกชื่อโรงเรียนของตนเองโดยพิมพ์ชื่อโรงเรียนแล้วเลือกชื่อโรงเรียนที่ปรากฏใน List รายการที่แสดงหรือจะพิมพ์เลข 10 หลักของโรงเรียนเพื่อเลือกโรงเรียนได้เช่นกัน

รหัสผ่านในการลงทะเบียนต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษรและต้องไม่มีตัวอักษรใดซ้ำกับข้อมูลในส่วนรหัสประจำตัวประชาชน อีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์





- เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างการลงทะเบียนสำเร็จ ดังภาพ

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับ คุณได้ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กรอกรหัสประจำตัวประชาชน

กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

- เมื่อทำการลงทะเบียนแล้วให้รอการตรวจสอบรับรองอนุมัติสิทธิ์การใช้งานจาก สพฐ.
- หากกรณีที่ สพฐ. ยังไม่อนุมัติสิทธิ์เมื่อทำการเข้าสู่ระบบจะแจ้งเตือนดังภาพ

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

This user account is not yet activated. [Resend activation message one more time.](#)

กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน





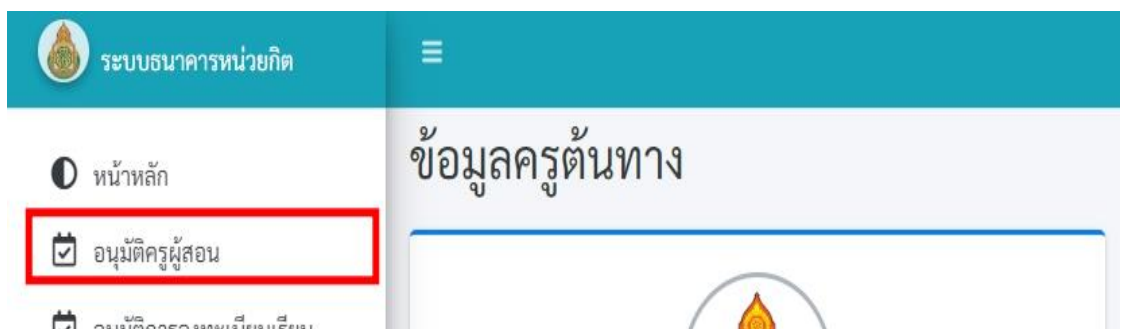
- เมื่อ สพฐ. อนุมัติสิทธิการใช้งานแล้ว เข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตโดยระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ที่ทำการลงทะเบียนไว้เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้ากำหนดโปรไฟล์ของหัวหน้าวิชาการ

ชื่อผู้ใช้	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
ชื่อผู้ใช้งานจริง	<input type="text" value="ชื่อผู้ใช้"/>
นามสกุล	<input type="text" value="นามสกุล"/>
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>
ไลน์ไอดี	<input type="text" value="ไลน์ไอดี"/>
facebook	<input type="text" value="เฟซบุ๊ก"/>
รหัสผ่าน	<input type="password" value="รหัสผ่าน"/>
ยืนยันรหัสผ่าน	<input type="password" value="ยืนยันรหัสผ่าน"/>
ภาพประจำตัว	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>	

ระบุชื่อผู้ใช้งาน และนามสกุลของผู้ใช้งานให้เรียบร้อยก่อนการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

การอนุมัติครูผู้สอน

- การอนุมัติครูผู้สอนต้นทาง ให้ หัวหน้าวิชาการทำการคลิกที่เมนู อนุมัติครูผู้สอนดังภาพ





- เมื่อทำการคลิกที่เมนูอนุมัติครูผู้สอนแล้ว จะปรากฏหน้าต่างด้านขวามือ จะมีชื่อผู้ใช้งานรอการอนุมัติ หากต้องการอนุมัติครูผู้สอนให้ทำการคลิกที่ช่อง Action เครื่องหมายถูกสีน้ำเงิน หรือหากต้องการยกเลิกให้คลิกที่ กากบาทสีแดง ดังภาพ

การอนุมัติการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนปลายทาง

- การอนุมัตินักเรียนลงทะเบียนให้ หัวหน้าวิชาการต้นทาง คลิกที่ปุ่มซ้ายมือ อนุมัติการลงทะเบียนเรียน ดังภาพ

- เมื่อทำการคลิกที่เมนูอนุมัติการลงทะเบียนเรียนแล้ว จะปรากฏหน้าต่างด้านขวามือ จะมีชื่อนักเรียนที่ทำการรอการอนุมัติลงทะเบียนดังภาพ หากต้องการอนุมัตินักเรียน ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงิน เครื่องหมายถูก หากต้องการยกเลิกให้ทำการคลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง





creditbank.obec.go.th



02 288 5789-92